

ROMÂNIA



JUDEȚUL VASLUI

PRIMARIA COMUNEI TUTOVA

Judetul Vaslui, Comuna Tutova, Cod de Identificare fiscala 4446678, Cod Siruta 166529

Tel./Fax. 0235-428.136, e-mail contact@primariatutova.ro

ANUNȚ,

Primăria Comunei Tutova, județul Vaslui, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării 1 post vacant cu normă întreagă, funcție contractuală de execuție de **Casier** în cadrul **Serviciului de utilități publice al Comunei Tutova, județul Vaslui** în condițiile H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice și Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare și ale art. II din Legea nr. 203/2020 pentru modificarea și completarea Legii nr. 55/2020 privind unele măsuri privind prevenirea și combaterea efectelor pandemiei de COVID-19.

Concursul va consta în două probe, respectiv, proba scrisă și interviu.

Proba scrisă va avea loc în data de **10.03.2022, ora 10, la sediul Primăriei Comunei Tutova, județul Vaslui** ;

Interviul se va desfășura în termen de **maximum 4 zile lucrătoare** de la data susținerii probei scrise, conform art. 24 alin. (5) din H.G. nr. 286/2011 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind stabilirea principiilor generale de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzător funcțiilor contractuale și a criteriilor de promovare în grade sau trepte profesionale imediat superioare personalului contractual din sectorul bugetar plătit din fonduri publice la sediul Primăriei Comunei Tutova, județul Vaslui.

Dosarele de înscriere la concurs vor fi depuse în termen de **10 zile lucrătoare** de la data afișării anunțului examenului/concursului la avizier, respectiv până la data: **01.03.2022 inclusiv**.

Selectia dosarelor: 02.03.2022.

Conditii de participare la concurs:

Condițiile generale pentru ocuparea postului, conform art. 465 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, sunt:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;

- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) îndeplinește condițiile specifice, conform fișei postului, pentru ocuparea funcției publice ;
- h) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică înlăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care ar interveni reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- i) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- j) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
- k) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică.

Condițiile specifice ale concursului de recrutare pentru ocuparea postului sunt :

- a) Studii medii absolvite cu diplomă de bacalaureat sau echivalentă.
- b) Condiții de vechime: nu este necesară vechimea în muncă.

Dosarele de concurs vor contine în mod obligatoriu:

- Formular înscriere;
 - Curriculum vitae model European;
 - Copia actului de identitate;
 - Copia certificatului de căsătorie (dacă este cazul).
 - Copii ale diplomelor de studii, certificatelor și a altor documente care atesta efectuarea unor specializări și perfecționări;
 - Copia carnetului de muncă și a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor solicitate pentru ocuparea postului/funcției sau pentru exercitarea profesiei;
 - Copia adeverinței care atesta starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului;
 - certificat de integritate comportamentală;
 - Cazier judiciar;
 - Declarație pe proprie răspundere care să ateste calitatea sau lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia;
- Copiile de pe actele prevăzute mai sus, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

Bibliografie:

1. Constituția României.
2. O.U.G nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

3. O.G. nr. 27/2002 privind reglementarea activității de soluționare a petitiilor;
4. Legea nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările și completările ulterioare;
5. Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
6. H.G. nr. 1/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal.
7. Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.
8. Legea nr. 51/2006 serviciilor comunitare de utilități publice, republicată.
9. Legea nr. 241/2006 privind serviciul de alimentare cu apă și de canalizare, republicată.
10. O.G. nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

În ceea ce privește tematica, Bibliografia va fi studiată integral.

Relații suplimentare se pot obține de la sediul Primăriei Comunei Tutova, la telefon: 0235/428136 sau email: contact@primariatutova.ro

**PRIMĂRIA COMUNEI TUTOVA,
Ion Corciovă**

